



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Doçent Ataması Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-147
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
İlana çıkılan kadrolar için başvuru yapan adayların dosyaları teslim edilir. Ön değerlendirme raporu hazırlanması için Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Komisyonuna yazı yazılır. Toplantının yapılacağı tarih ve saatte adayların başvuru evrakı ve yayın dosyaları komisyona teslim edilir. Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Komisyonu dosyaları değerlendirilir. Adayların başvuru evrakı ve yayın dosyaları komisyon tarafından değerlendirme tutanağı ile birlikte Personel Daire Başkanlığına teslim edilir. Dosya Uygun mu? EVET Ön değerlendirme sonrasında başvurusu uygun bulunan adayların jüri üyeleri Rektör tarafından belirlenir. Görevlendirme yazıları başvuru dosyaları ile birlikte ilgili Jüri üyelerine gönderilir. Islak imzalı olarak gelen jüri raporları, adayların durumunu değerlendirmek üzere Üniversite yönetim kuruluna sunulur. Belirlenen adayın atanması süreci başlatılır.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Komisyonu Üniversitemiz Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Komisyonu Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Rektör Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Üniversite Yönetim Kurulu Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Personel Otomasyonu e-uygulama e-bütçe Hitap YÖKSİS Özlük Dosyası 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği SİNOP Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Doçent Ataması Alt Süreci

Doküman No	KYT-İAŞ-147
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	2

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
EVET Aday Başka Bir Kurumda Çalışıyor mu? Adayın kurumundan muvafakat istenir. Muvafakat Uygun Görüldü mü? HAYIR Kişi kurumundan İstifa etti mi? HAYIR Atama Yapılmaz EVET Adayın ataması Rektörlük Makamı onayına sunulur. Atama Onayı imzalandıktan sonra atama işlemi ilgiliye/kurumuna bildirilir. Göreve başlama evrakları atandığı birim tarafından doldurtulur ve SGK İşe Giriş Bildirgesi ile birlikte göreve başlama tarihi Rektörlüğün ilgili birimlerine bildirilir. EBYS üzerinden gelen başlama yazısı sonrasında kişinin Personel Otomasyonu, e-uygulama, e-bütçe, HİTAP ve YÖKSİS girişleri yapılır. Özlük dosyası oluşturularak tüm evraklar özlük dosyasına takılır.	Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi İlgili Kurum Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi İlgili Birim Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi Atama ve Özlük İşlemleri Ofisi	Personel Otomasyonu e-uygulama e-bütçe Hitap YÖKSİS Özlük Dosyası 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği SINOP Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi